

	EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE NIT 822.004-680-9	Código	E-GE-FO-006
		Fecha de Aprobación	16/09/2024
	ACTO DE GERENCIA	Versión	2.0
		Página	Página 1 de 2

ACTO DE GERENCIA No 0073
(31 de enero del 2025)

"Por medio del cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de ENERGUAVIARE S.A. E.S.P., vigencia 2025"

El Gerente de la Empresa de Energía Eléctrica de Departamento del Guaviare ENERGUAVIARE SA ESP, en ejercicio de sus funciones estatutarias y,

CONSIDERANDO:

1. Que en virtud de lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, las entidades de orden nacional, departamental y municipal deberán elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano, señalando que le corresponde al Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción establecer una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la citada estrategia.
2. Que el Decreto 1081 de 2015, "por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", cumplió el Decreto 2641 de 2012, reglamentario de los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011, mediante el cual se estableció como metodología para diseñar y hacer seguimiento a dicha estrategia, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
3. Que el Decreto 124 del año 2016 de la Presidencia de la República de Colombia, establece lo relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
4. Que la Política de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano aprobada el 29 del mes de diciembre del año 2021 por el Comité de Gestión y Control – CGC, adopta el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2 del 2015" del Departamento Administrativo de la Gestión Pública, para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de ENERGUAVIARE S.A. E.S.P.
5. Que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se dio a conocer durante su elaboración, al interior de la empresa y a la ciudadanía en general a través de la página web, de donde surgieron aportes a las estrategias del Plan.

ELABORÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
REVISÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
APROBÓ:	ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO Gerente	

	EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE NIT 822.004-680-9	Código	E-GE-FO-006
		Fecha de Aprobación	16/09/2024
	ACTO DE GERENCIA	Versión	2.0
		Página	Página 2 de 2

6. Que en Comité de Gestión y Control – CGC se aprobó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y sus estrategias, tal como lo consta el acta de reunión N°01 del 31/01/2025.

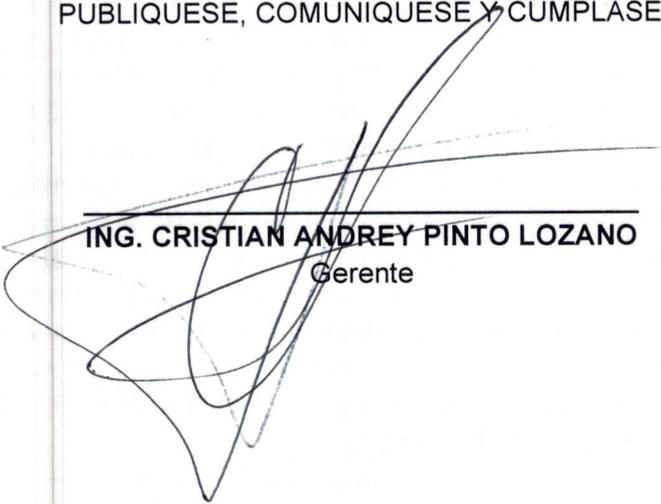
RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Por medio del cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2025; en consecuencia, de la socialización y aprobación realizada por el Comité de Gestión y Control – CGC. Documento final se anexa al presente comunicado.

ARTICULO SEGUNDO: El presente comunicado de prensa rige a partir de a fecha de su expedición.

Se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025)

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO
Gerente

ELABORÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
REVISÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
APROBÓ:	ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO Gerente	

	EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE NIT 822.004-680-9	Código	E-GE-FO-006
		Fecha de Aprobación	16/09/2024
	ACTO DE GERENCIA	Versión	2.0
		Página	Página 1 de 2

ACTO DE GERENCIA No 0072
(31 de enero de 2025)

“Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Empresarial de ENERGUAVIARE S.A. E.S.P., vigencia 2025”

El Gerente de la Empresa de Energía Eléctrica de Departamento del Guaviare ENERGUAVIARE SA ESP, en ejercicio de sus funciones estatutarias y,

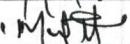
CONSIDERANDO:

1. Que la empresa de Energía Eléctrica del Departamento del Guaviare ENERGUAVIARE S.A. E.S.P., es una sociedad por acciones de capital mixto que se rige por las leyes 142 y 143 de 1994, 689 de 2021, estatutos de constitución, código de comercio y las Resoluciones Emanadas de la Comisión de Regulación e Energía y Gas CREG.
2. Que en virtud de lo previsto en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el plan de acción para el presente año.
3. Que toda empresa bajo la responsabilidad de sus directivos debe contar anualmente con un plan de acción empresarial, que se define como una herramienta de planificación empleada para la gestión y control de sus acciones necesarias para el cumplimiento de sus metas.
4. Que mediante acta No. 1 del 31 de enero de 2025 el Comité de Gestión y Control – CGC de ENERGUAVIARE S.A. E.S.P., aprobó el plan de acción empresarial para la vigencia 2025.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Por medio del cual se adopta el Plan de Acción Empresarial para la vigencia 2025; en consecuencia de la socialización y aprobación realizada por el Comité de Gestión y Control – CGC. Documento final que se anexa al presente comunicado.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente comunicado de gerencia rige a partir de la fecha de su expedición.

ELABORÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
REVISÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
APROBÓ:	ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO Gerente	

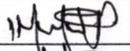
	EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE NIT 822.004-680-9	Código	E-GE-FO-006
		Fecha de Aprobación	16/09/2024
	ACTO DE GERENCIA	Versión	2.0
		Página	Página 2 de 2

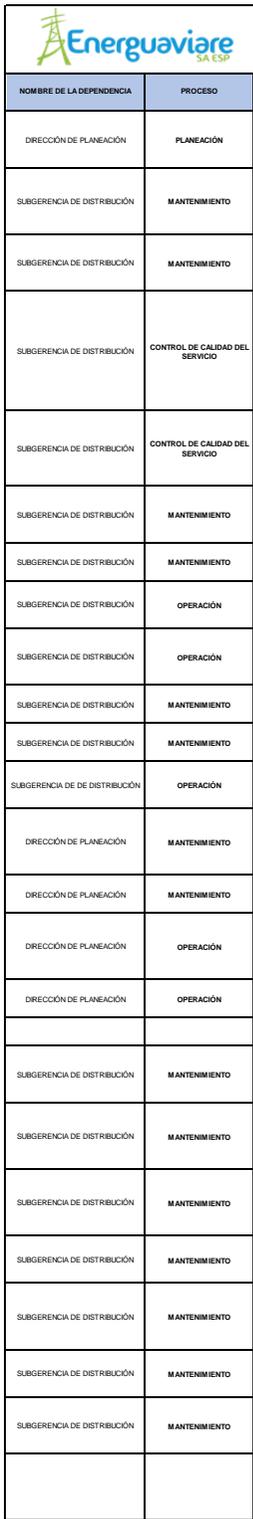
Se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025)

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO
Gerente

ELABORÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
REVISÓ:	MARLON YOHAN LOPEZ SANCHEZ Director de Planeación	
APROBÓ:	ING. CRISTIAN ANDREY PINTO LOZANO Gerente	



PLANEACIÓN															Código	E-PN-PN-02									
Plan de Acción Empresarial 2025															Fecha de Aprobación	31/01/2025									
															Versión	10									
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS DE CALIDAD	ESTRATEGIA	N°	ACCIONES	CRONOGRAMA		UNIDAD DE MEDIDA	META	FÓRMULA DEL INDICADOR	RECURSOS			EVIDENCIA	RESPONSABLE	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre			
						Fecha Inicial	Fecha Final				HUMANO	TECNOLÓGICO	FINANCIERO			RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN		
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN			1	Actualizar el protocolo de rendición de cuentas	1/01/2025	30/06/2025	% protocolo actualizado y aprobado	100	[(0.8 actualización del protocolo solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del protocolo)]*100	X	X		Acta de aprobación por Mesa Técnica de Calidad	Director de Planeación										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			2	Formular y publicar el plan anual de mantenimiento para los niveles de tensión N1, N2, N3 y N4 del SIN	1/01/2025	31/03/2025	% Plan formulado, aprobado y publicado	100	[(0.7 Formulación del plan con solicitud de aprobación) + (0.15 aprobación del comité de planeación)+0.15 publicación del plan]*100	X	X		Plan anual de mantenimiento, Acta de aprobación del comité CGC y soporte de publicación	Subgerente de Distribución- Profesional 02 mantenimiento de subestaciones- Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR- Profesionales 01 Ambientales										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			3	Ejecutar el plan anual de mantenimiento para los niveles de tensión N1, N2, N3 y N4	1/04/2025	31/12/2025	% de actividades realizadas	100	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas en el plan anual de mantenimiento) *100	X	X	X	Informes trimestrales de ejecución de actividades	Subgerente de Distribución- Profesional 02 mantenimiento de subestaciones- Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO			4	Enviar al Profesional 02 de Mantenimiento de redes STR y SDR, reporte los primeros 5 días hábiles, de cada mes de salidas forzadas de servicio y tiempo de indisponibilidad de la línea 115kV, 34.5 kV y 13.2kV, en el cuadro de control de salidas forzadas del servicio, realizando comparativos con la vigencia 2024 y con el detalle causal de cada salida.	1/02/2025	31/12/2025	% Reportes mensuales	100	(N° de reportes realizados / N° de reportes programados en el año)*100	X	X		Cuadro de control de salidas forzadas del servicio enviado por correo electrónico	Profesional 02 Subestaciones										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO			5	Ejecutar control los primeros 15 días hábiles del mes sobre las causas que generan salidas forzadas del servicio y tiempo de indisponibilidad de la línea 115kV, 34.5kV y 13.2kV programando las acciones correctivas pertinentes.	1/02/2025	31/12/2025	% Controles mensuales	100	(N° de controles realizados / N° de controles programados en el año)*100	X	X		Cuadro de control de salidas forzadas del servicio presentado a mesa técnica operativa	Subgerente de Distribución- Profesional 02 Mantenimiento de Redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			6	Formular el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vegetación en el SDR y STR del SIN	1/01/2025	31/01/2025	% plan formulado y aprobado	100	[(0.8 formulación del plan de mantenimiento con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del plan de mantenimiento)]*100	X	X		Plan de mantenimiento y Acta de aprobación del Comité CGC	Profesionales 01 ambientales										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			7	Ejecutar el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vegetación en el SDR y STR del SIN	1/02/2025	31/12/2025	% de actividades realizadas	100	(N° de actividades realizadas / total de actividades programadas)*100	X	X	X	Informe de ejecución	Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	OPERACIÓN			8	Evaluar el reporte del censo sobre las ausencias de tensión N1 para identificar y priorizar la ejecución de planes de mantenimiento	1/01/2025	31/12/2025	% informes realizados	100	(N° de informes realizados / N° de informes trimestrales programados)*100	X	X	X	Informe presentado a mesa técnica operativa	Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	OPERACIÓN			9	Ejecutar control trimestral en el funcionamiento de al menos una (1) subestación, a través de inspecciones registradas en el formato de inspección a subestaciones	1/02/2025	31/12/2025	% de las subestaciones con inspección general	100	[(2 (subestaciones con inspección / 2 subestaciones) * 100]	X	X	X	Formato de inspección a subestaciones	Profesional 02 Subestaciones										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			10	Realizar inspecciones aleatorias 1 vez por mes a los trabajos en la red realizada por las cuadrillas de técnicos electricistas	1/01/2025	31/12/2025	% de meses con inspecciones	100	(N° de meses con inspecciones / 12 meses)*100	X		X	Formato de inspección de trabajos de cuadrillas	Profesional 02 Mantenimiento de Redes										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			11	Realizar inspecciones en terreno a las cuadrillas dos (2) veces por mes	1/01/2025	31/12/2025	%semanas con inspecciones	100	(N° de inspecciones realizadas / 24 inspecciones programadas)*100	X	X	X	Formato de inspección a cuadrillas	Técnico 04 Electrónica (Coordinados de Técnicos Electricistas)										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	OPERACIÓN			12	Actualizar plan de contingencia de la prestación del servicio de energía eléctrica vigencia 2025	1/02/2025	15/02/2025	% plan actualizado y aprobado	100	[(0.8 actualización de plan con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de plan)]*100	X	X		Acta de comité CGC / Plan de mantenimiento	Subgerente de Distribución / Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR / Profesional 02 Subestaciones										
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	MANTENIMIENTO			13	Actualizar el Programa para uso eficiente y ahorro de agua para la vigencia 2025	1/03/2025	30/04/2025	% programa formulado y aprobado	100	[(0.8 formulación de la actualización programa con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del plan de mantenimiento)]*100	X	X		Programa y Acta de aprobación del Comité CGC	Profesional 01 Gestion Ambiental / Profesional 01 Ambiental										
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	MANTENIMIENTO			14	Ejecutar el programa para uso eficiente y ahorro de agua	1/05/2025	31/12/2025	% de cumplimiento del programa	100	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas)*100	X	X	X	Informe de ejecución del programa	Profesional 01 Gestion Ambiental / Profesional 01 Ambiental										
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	OPERACIÓN			15	Actualizar el programa de uso eficiente y ahorro de energía LRE vigencia 2024	1/02/2025	30/04/2025	% programa formulado y aprobado	100	[(0.8 actualización de plan con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del plan de mantenimiento)]*100	X	X		Programa y Acta de aprobación del Comité CGC	Profesional 01 Gestion Ambiental / Profesional 01 Ambiental										
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	OPERACIÓN			16	Ejecutar el programa LRE vigencia 2024	1/02/2025	31/12/2025	% de cumplimiento del Programa LRE	100	(N° de actividades cumplidas / N° de actividades programadas)*100	X	X	X	Informe de ejecución del programa LRE	Profesional 01 Gestion Ambiental / Profesional 01 Ambiental										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			17	Estructuración de nuevo proyecto de segregación de cobertura	1/01/2025	31/12/2025	Nuevo proyecto estructurado de cobertura	1	Proyecto formulado y radicado	X	X		Radicado de proyecto estructurado	Director de Planeación / Profesional 02 Proyectos										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			18	Realizar seguimiento y monitoreo ambiental de la zona de servidumbre SDR, Nivel de Tensión II (0.24.5 kV), Nivel de Tensión II (1.3.2 kV), y proyectos nuevos.	1/01/2025	31/12/2025	% informes realizados	100	(N° de informes realizados / 4 informes trimestrales programados)*100	X		X	Informes trimestrales de seguimiento	Profesionales 01 Gestion Ambientales										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			19	Presentar a la corporación CDA Plan de aprovechamiento forestal DAF - SDR	1/02/2025	31/12/2025	% Plan diseñado, aprobado y radicado ante CDA	100	[(0.7 diseño del plan con solicitud de aprobación) + (0.15 aprobación del plan)+0.15 radicación del plan ante CDA]*100	X		X		Acta de aprobación del comité de CGC, Plan de aprovechamiento forestal radicado ante CDA	Gerente, Subgerente de Distribución, Profesional 01 Gestion Ambiental, Profesional 01 Ambiental, Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR									
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			20	Realizar inventario de cuatro (4) cultivos de palmas con afectación en la servidumbre de la línea 115kV en tanto hasta Granada Meta	1/01/2025	31/12/2025	No de palmas con inventario	100	(N° de palmas con inventario / 4 palmas con inventario)*100	X	X	X	Informe inventario presentado a mesa técnica operativa y radicado a los propietarios de los predios	Gerente, Subgerente de Distribución, Profesional 01 Gestion Ambiental, Profesional 01 Ambiental, Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			21	Actualizar procedimiento de manejo ambiental de equipos y desechos contaminados con venenos polinizados PCB	1/02/2025	28/02/2025	% procedimiento actualizado y aprobado	100	[(0.8 actualización de procedimiento con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de procedimiento)]*100				Acta de Mesa Técnica de Calidad	Profesionales 01 Ambientales										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			22	Generar base de datos de la georreferenciación realizada a los 500 transformadores de distribución instalados con información actualizada	1/03/2025	31/12/2025	% transformadores georreferenciados y actualizados en la base de datos SPARK DSI REPLICACION	100	(N° de transformadores georreferenciados y actualizados / 500 transformadores programados)*100	X	X	X	Informe de ejecución	Gerente, Subgerente de Distribución, Profesional 01 Gestion Ambiental, Profesional 01 Ambiental, Profesional 02, mantenimiento de redes STR y SDR										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			23	Informes semestrales al IPSE sobre la gestión ambiental respecto al RE-SPDL Y RABE entregados en el contrato especial de activos línea 115kV	1/01/2025	31/12/2025	% informes realizados	100	(N° de informes realizados / 2 informes semestrales programados)*100	X	X	X	Informes semestrales presentados al IPSE	Profesionales 01 Ambientales/ Profesional 01 Gestion Ambiental										
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			24	Ejecutar el plan de manejo ambiental para la línea 115kV con las medidas ambientales a implementar, entregados en el contrato especial de activos línea 115kV	1/01/2025	31/12/2025	% fichas de manejo cumplidas	100	(Programas de manejo cumplidos / 12 programas de manejo programados para cumplir)*100	X	X	X	Informes de cumplimiento del Plan de manejo ambiental para la línea 115 kV	Gerente / Subgerente Distribución / Profesionales 01 Ambiental / Profesional 01 Gestion Ambiental / Profesional 02 Mantenimiento de Redes										
				25	Actualizar el plan de gestión integral de residuos sólidos	1/02/2025	30/04/2025	% Plan diseñado y aprobado	100	[(0.8 formulación del plan de gestión integral de residuos sólidos con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del plan de gestión integral de residuos sólidos)]*100				Acta de Comité CGC / Plan de gestión integral de residuos sólidos	Profesional 01 Ambiental / Profesional 01 Ambiental										

Fortalecer el sistema eléctrico en aras de garantizar la continuidad y calidad del servicio, bajo las condiciones y parámetros establecidos en la regulación vigente

Mejorar los servicios de energía eléctrica con calidad, confiabilidad y equidad, a partir del cumplimiento normativo

Generar y conservar de forma sostenible las condiciones técnicas de continuidad y ampliación de la cobertura en la prestación del servicio de energía eléctrica

		PLANEACIÓN														Codigo	E-PN-PN-02						
		Plan de Acción Empresarial 2025														Fecha de Aprobación	31/01/2025						
																Version	10						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS DE CALIDAD	ESTRATEGIA	N°	ACCIONES	CRONOGRAMA		UNIDAD DE MEDIDA	META	FÓRMULA DEL INDICADOR	RECURSOS			EVIDENCIA	RESPONSABLE	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre	
						Fecha Inicial	Fecha Final				HUMANO	TECNOLOGICO	FINANCIERO			RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN

SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO	Mejorar la infraestructura eléctrica para garantizar la calidad y continuidad del servicio de energía	Ejecutar plan de gestión integral de residuos sólidos PGRS	26	Actualizar plan de gestión integral de residuos sólidos PGRS	1/03/2025	30/04/2025	% plan de gestión actualizado y aprobado	100	(0.2) por actualización y presentación para aprobación + 0.2 plan				Acta de Comité CCG / Plan de gestión integral de residuos sólidos	Profesionales 01 Ambiental/Profesional 01 Gestión Ambiental											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			27	Ejecutar plan de gestión integral de residuos sólidos PGRS	1/05/2025	31/12/2025	% ejecución del PGRS	100	(N° de actividades realizadas / N° actividades programadas) * 100	X	X	X	Informe de ejecución del PGRS presentado a mesa técnica de operación	Profesionales 01 Ambiental/Profesional 01 Gestión Ambiental											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			28	Establecer contrato para el establecimiento y mantenimiento de las medidas de compensación para el cumplimiento del CDA y Cormacarena	1/02/2025	31/03/2025	% contrato estructura	1	(0.7 solicitud de bienes y servicios estructurada y enviada para revisión + 0.15 proceso precontractual + 1 contrato en firme) * 100				Contrato para el establecimiento y mantenimiento	Gerente / Subgerente de Distribución / Secretaria General y Jurídica / Profesional 01 Ambiental / Profesional 01 Ambiental											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			29	Cumplir con las actividades de resiembra, rocería, limpieza y control de aversos y plagas de 1200 plantas de moriche establecidas en el predio Brisas del Guaviare ubicada en la zona de protección serranía de la Unidad, del cual es propietario la señora Karen Londoño, en cumplimiento a la resolución DSEV 015 de 2013 establecida por la Corporación CDA	1/04/2025	31/12/2025	% de cumplimiento de las medidas de compensación	100	(Informes de cumplimiento de las medidas de compensación / Ines (3) informes programados para entrega de medida de cumplimiento) * 100	X	X	X	Informe de cumplimiento de la medida de compensación	Gerencia / Subgerente de Distribución/Profesionales 01 ambientales											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			30	Actualizar plan de trabajo para el aseguramiento meteorológico	1/03/2025	31/06/2025	% Plan de trabajo estructurado y aprobado	100	(0.8 formulación del plan de mantenimiento con solicitud de aprobación) + (0.20 aprobación de la actualización del plan de mantenimiento) * 100	X	X		Plan de trabajo / Acta de Comité CCG	Subgerencia de Distribución / Subgerencia Comercial y Mercados / Subgerencia Administrativa / Profesional 02 Mantenimiento de redes STR y SCL											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			31	Realizar la calibración de los equipos de medida	1/05/2025	12/01/2025	% Equipos calibrados	100	(N° de equipos calibrados / N° de equipos programados para calibración) * 100	X	X	X	Formato certificado de calibración	Subgerencia de Distribución / Subgerencia Comercial y Mercados / Subgerencia Administrativa / Profesional 02 Mantenimiento de redes STR y SCL											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			32	Efectuar activación y mantenimiento del vivero establecido en la subestación San José del Guaviare	1/02/2025	31/12/2025	% Plantas sembradas	100	(N° de plantas sembradas / 2200 plantas sembradas) * 100	X		X	Informes trimestrales	Profesionales 01 ambientales											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	OPERACIÓN			33	Atender oportunamente las solicitudes de autogeneración AGP conforme a la resolución CSD del 2018	1/02/2025	31/12/2025	% Solicitudes atendidas oportunamente	100	(N° Total de solicitudes atendidas) * 100	X	X		Reporte del aplicativo de la página web	Profesional 02 mantenimiento de redes STR y SCL											
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	MANTENIMIENTO			34	Efectuar reposición de los sistemas de puesta a tierra en transformadores de distribución en el SCL	1/02/2025	31/12/2025	% Reposiciones de sistemas de puesta a tierra efectuadas	100	(N° de reposiciones de sistemas de puesta a tierra efectuadas / 200 reposiciones de sistemas de puesta a tierra programadas) * 100	X	X	X	Informe TRIMESTRAL de reposición presentada a mesa técnica operativa	Profesional 02 mantenimiento de redes STR Y SCL											
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			35	Gestionar contrato de auditoría de seguimiento a la certificación del SGC	1/02/2025	30/06/2025	% Auditoría de otorgamiento de certificación del SGC	100	(0.3 Solicitud de bien servicio aprobada por el Gerente + 0.3 contrato suscrito de auditoría de certificación con acta de inicio + 0.2 informe de auditoría de certificación de otorgamiento de permanencia de certificación) * 100	X		X	Solicitud de bien y servicio aprobada por el Gerente / contrato suscrito de auditoría de certificación con acta de inicio / informe de auditoría de certificación de otorgamiento de permanencia de certificación	Gerente / Director de Planeación / Secretaria General y Jurídica / Profesional 01 Gestión de Calidad											
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	36	Consolidar y publicar el plan de acción empresarial 2025	1/01/2025	31/01/2025	% Plan formulado, aprobado y publicado	100	(0.7 Formulación del plan con solicitud de aprobación) + (0.15 aprobación del plan) + (0.15 publicación del plan) * 100	X	X		Acta de aprobación por Comité de CCG	Director de Planeación													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	37	Diseñar el PMAE 2025 y publicar en página web	1/01/2025	31/01/2025	% Plan formulado, aprobado y publicado	100	(0.7 Formulación del plan con solicitud de aprobación) + (0.15 aprobación del plan) + (0.15 publicación del plan) * 100	X	X		PMAE presentado para aprobación / Acta de aprobación del comité de CCG / reporte de publicación en página web	Director de Planeación													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	38	Actualizar el normograma oficial por cada proceso regional en el aplicativo de SOLUCIÓN	1/01/2025	31/12/2025	% normogramas actualizados	100	(Cantidad de normogramas ingresada al normograma / Cantidad de normas inscritas en el)	X	X		Normograma en SOLUCIÓN	Profesional 01 Normatividad y Regulación													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	39	Realizar mesas técnicas regulatorias, para informar nuevas regulaciones expedidas por CRIG, SSPD y demás entidades del sector eléctrico colombiano	1/01/2025	31/12/2025	% de mesas técnicas trimestrales	100	(N° de mesas técnicas trimestrales realizadas / 4 mesas técnicas trimestrales programadas) * 100	X	X		Acta de Reunión	Profesional 01 Normatividad y Regulación													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	40	Realizar informe de gestión de la vigencia 2023	1/01/2025	28/02/2025	Informe de gestión vigencia 2023	1	N° de informes de gestión vigencia 2023	X	X		Publicación del informe en página web	Director de Planeación													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	41	Cargar oportunamente la información correspondiente a los formatos en la plataforma SUI en SIN	1/01/2025	31/12/2025	% de formatos cargados oportunamente	100	(N° de información empresarial cargada a la plataforma SUI, en los plazos establecidos regulatoriamente / Total de información empresarial solicitada por la Dirección de Planeación según cronograma, para ser cargada en plataforma) * 100	X	X		Cronograma Mensual / Formos de Seguimiento a Cargos de Información / Pantallas de carga	Tecnico 02 SUI													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	42	Realizar mesas técnicas cuando la plataforma del SUI habilite nuevos formatos	1/01/2025	31/12/2025	% de formatos habilitados con mesas técnicas	100	(N° de formatos habilitados con mesas técnicas / N° de formatos nuevos habilitados) * 100	X			Acta de reunión	Tecnico 02 SUI													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	43	Realizar seguimiento mensual (12) a través de mesas técnicas de los formatos contemplados en el SUI	1/01/2025	31/12/2025	% de seguimientos	100	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados) * 100	X	X		Acta de reunión	Tecnico 02 SUI													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	44	Realizar proceso de rendición de cuentas a través de la plataforma SIA CENTRALORA	1/02/2025	15/02/2025	% de elementos cargados en la rendición de cuentas	100	(N° de elementos cargados en la rendición de cuentas / Total elementos requeridos en la rendición de cuentas) * 100	X	X		Radicado de rendición de cuentas	Director de Planeación de cuentas													
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO	45	Seguimiento envío formatos SUI Distribución - Subestaciones	1/01/2025	31/12/2025	% formatos activos diligenciados y cargados	100	(N° formatos activos diligenciados y enviados a tecnico 02 oportunamente / N° total de formatos activos a enviar al Tecnico 02 SUI) * 100	X	X		Soportes de envío por correo electrónico	Profesional 02 Subestaciones													
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO	46	Realizar evaluación y análisis de los datos del indicador de SMDV y SAFI	1/01/2025	31/12/2025	% Evaluaciones mensuales	100	(N° de evaluaciones mensuales al formato CSI / N° formatos CSI reportados a SUI) * 100	X	X		Cuadro de mando de indicadores	Profesional 02 Subestaciones													
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO	47	Seguimiento envío formatos SUI Distribución - Redes	1/01/2025	31/12/2025	% formatos activos diligenciados y cargados	100	(N° formatos activos diligenciados y enviados a tecnico 02 oportunamente / N° total de formatos activos a enviar al Tecnico 02 SUI) * 100	X	X		Soportes de envío por correo electrónico	Profesional 02 mantenimiento de redes STR Y SCL													
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS LOGÍSTICOS	48	Ejecutar Programa de Gestión Documental - PDD 2023-2025	1/02/2025	31/12/2025	% Actividades realizadas	100	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas para las vigencias 2023 y 2024) * 100	X	X	X	Formatos diligenciados / Acta de reunión	Tecnico 04 Archivo													
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	PLANEACIÓN	49	Realizar y publicar el informe anual del plan de inversiones conforme al requisito "n" del capítulo 6.7.7 de la Resolución CREG 015/2018	01/31/2025	31/03/2025	% informe elaborado y publicado	100	(0.8 informe elaborado y presentado ante Comité CCG + 0.2 Publicación del Informe en página web) * 100	X	X		Acta de Comité CCG con presentación del Informe / Soporte de publicación en página web	Subgerente de Distribución / Profesional 02 Subestaciones / Profesional 02 Mantenimiento de Redes													

Fortalecer los procesos empresariales



PLANEACIÓN

Código	E-PN-PN-02
Fecha de Aprobación	31/01/2025
Versión	10

Plan de Acción Empresarial 2025

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS DE CALIDAD	ESTRATEGIA	N°	ACCIONES	CRONOGRAMA		UNIDAD DE MEDIDA	META	FÓRMULA DEL INDICADOR	RECURSOS			EVIDENCIA	RESPONSABLE	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre			
						Fecha Inicial	Fecha Final				HUMANO	TECNOLOGICO	FINANCIERO			RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN	RESULTADO	OBSERVACIÓN		
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN INFORMÁTICA			79	Seguimiento de funcionamiento de la interfaz DMS (SCADA, SPMDS, SEC)		1/01/2025	31/12/2025	% de funcionamiento entre SDC-SPMDS-SCADA	interfaz en funcionamiento entre SDC-SPMDS-SCADA	100	X	X	X	Formulario registro de seguimiento de la interfaz DMS	Profesional 01 Sistemas									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN			80	Revisar y actualizar las matrices de riesgos y oportunidades de cada proceso		1/02/2025	28/02/2025	% de matrices de riesgos y oportunidades actualizadas	(N° de matrices de riesgos y oportunidades por proceso actualizadas / N° de procesos)*100	100	X	X		Matrices de riesgos y oportunidades	Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			81	Estructurar Política del Sistema de Gestión de Calidad		1/02/2025	31/05/2025	% política actualizada y aprobada	(0.7 política elaborada y enviada para aprobación + 1.5 política aprobada + 1.5 política publicada)*100	100				Acta de comité CGC	Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			82	Actualizar Política Integral de la administración de la incineradora		1/02/2025	31/05/2025	% política actualizada y aprobada	(0.7 política elaborada y enviada para aprobación + 1.5 política aprobada + 1.5 política publicada)*100	100				Acta de comité CGC	Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			83	Realizar rendición de la política integral de administración de la incineradora a los líderes de procesos		1/06/2025	30/06/2025	% procesos con rendición	(N° de procesos con rendición / Total procesos)*100	100	X	X		Listas de asistencia	Profesional 01 Gestión de Calidad									
SUBGERENCIA COMERCIAL Y MERCADERO	MERCADERO			84	Diseñar y ejecutar una Campaña Digital de Prevención de Riesgos Eléctricos		1/04/2025	31/12/2025	% Campaña diseñada y ejecutada	(0.3 diseño de la campaña) + 0.7 ejecución de la campaña)*100	100	X	X	X	Diseños Gráficos de la Campaña de Prevención de Riesgos eléctricos	Gerente, Director de Prevención, Profesional 02 Comunicaciones, RSE y Prom, Profesional 01 SDC									
SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA			85	Ejercer la defensa técnica de las acciones judiciales, extrajudiciales y administrativas que cursan contra la Empresa		1/01/2025	31/12/2025	%	(No. De procesos que se adelanta alguna actuación de defensa técnica / No. De procesos que requieren defensa técnica)*100	100	X	X	X	formato de seguimiento a controversias judiciales	Secretaría General y Jurídica									
CONTROL INTERNO	CONTROL DE GESTIÓN			86	Realizar evaluación cuatrimestral junto con los responsables de las acciones al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)		1/02/2025	31/12/2025	% seguimientos cuatrimestrales realizados	(N° de seguimientos cuatrimestrales realizados junto con los responsables de las acciones al PAAC / 3 de seguimientos cuatrimestrales al PAAC programados)*100	100	X	X		Informe de auditoría / Acta de reunión de Comité CGC	Jefe de Control Interno									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			87	Estructurar Programa de riesgo psicosocial		1/02/2025	31/10/2025	% programa formulado y aprobado	(0.8 programa formulado solicitado para aprobación + 0.2 aprobación del programa)*100	100	X	X		Acta de comité CGC / Programa de riesgos psicosocial	Profesional 02 talento humano									
CONTROL INTERNO	CONTROL DE GESTIÓN			88	Realizar evaluación cuatrimestral junto con los responsables de las acciones a los mapas de riesgos de la empresa.		1/02/2025	31/12/2025	% de seguimientos cuatrimestrales	(N° de evaluaciones cuatrimestrales realizadas / 3 evaluaciones cuatrimestrales programadas a los mapas de riesgos)*100	100	X	X		Informe de auditoría/ Registro de publicación de informes de seguimiento/Acta de reunión de Comité CGC	Jefe de Control Interno									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			89	Actualizar Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo		1/02/2025	28/02/2025	% Plan de trabajo estructurado y aprobado	(0.4 plan solicitado para aprobación + 0.2 aprobación del plan)*100	100	X	X		plan presentado para aprobación / Acta de aprobación del comité de CGC	Profesional 01 SISO									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			90	Ejecutar Plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo		1/03/2025	31/12/2025	% actividades realizadas	(N° de actividades realizadas / total actividades programadas)*100	100	X	X	X	Informes con soportes	Profesional 01 SISO									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			91	Realizar asesoría y acompañamiento en la realización de la autoevaluación empresarial a todos los procesos definidos en el mapa de procesos, para la autoevaluación del 4to trimestre del 2024 y 1er trimestre del 2025, con el propósito de garantizar que se apliquen las recomendaciones emitidas en la auditoría interna de calidad realizada en enero del 2025.		3/02/2025	30/04/2025	% de Asesorías y acompañamientos	(N° asesorías y acompañamientos realizados para el 4to trimestre 2024 / total procesos /100) + (N° asesorías y acompañamientos realizados para el 1er trimestre 2025 / total procesos /150)	100	X	X		Listas de asistencia	Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN			92	Realizar seguimiento trimestral al PGR		1/02/2025	31/02/2025	% Seguimiento trimestral	(N° de seguimientos realizados / 4 seguimientos programados)*100	100	X	X		Acta de seguimiento	Director de Planeación									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN			93	Reportar trimestralmente a la gerencia y supervisores de proyectos del SGR los resultados del índice de gestión de proyectos de regalías "IGPR" con el fin de que se tomen medidas tendientes a cruzar la ejecución cuando el resultado este en rango bajo.		1/01/2025	31/12/2025	% Reportes realizados	(N° de reportes realizados / reportes trimestrales programados)*100	100	X	X		Correo electrónico	Profesional 02 Proyectos									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			94	Gestionar la revisión por la alta dirección del SGC		3/02/2025	31/03/2025	Informe de revisión de la alta dirección	N° de informes de revisión por la alta dirección del SGC	1	X			Informe de revisión de la alta dirección del SGC	Gerente / Director de Planeación / Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			95	Realizar tres (3) seguimientos al formato de ACPM de cada proceso		1/03/2025	31/12/2025	% de seguimientos ACPM	(N° de seguimientos realizados / Total procesos con ACPM)*100	100	X	X		ACPM con seguimientos	Profesional 01 Gestión de Calidad									
SUBGERENCIA DE DISTRIBUCIÓN	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO			96	Realizar trimestralmente mesa técnica operativa donde se trata como mínimo el seguimiento de cada acción contenida en el plan de acción 2025 para la subgerencia de distribución.		1/04/2025	31/12/2025	% mesas técnicas realizadas	(N° de mesas técnicas trimestrales realizadas / 4 Mesas técnicas programadas)*100	100	X	X		Acta de reunión	Subgerente de Distribución									
GERENCIA	GESTIÓN GERENCIAL Y ESTRATEGICA			97	Realizar revisión de la matriz de comunicaciones por proceso con los líderes de proceso para verificar su conformidad		1/07/2025	31/12/2025	% de matrices de comunicaciones revisadas	(N° de matrices de comunicaciones revisadas / 11 Matrices de comunicaciones programadas)*100	100	X	X		Listas de asistencia	Profesional 02 Comunicaciones									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS LOGÍSTICOS			98	Realizar el Programa de Gestión Documental - PGD para las Vigencias 2024-2025		1/09/2025	31/12/2025	%Programa actualizado y aprobado	(0.8 Programa elaborado y enviado para aprobación + 0.2 Aprobación del Programa)*100	100				Certificado aprobación CGC firmado	Técnico 04 Archivo									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS LOGÍSTICOS			99	Elaboración y utilización del Diagnóstico Integral de Archivos		1/02/2025	30/06/2025	% Diagnostico	(0.30 diagnostico archivo central + 0.35 diagnostico archivo de gestión + 0.3 diagnostico final presentado en comité CGC)*100	100	X	X		Reportes de diagnostico en archivo central y archivo de gestión / Acta de comité CGC	Técnico 04 Archivo									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS LOGÍSTICOS			100	Actualizar los inventarios del archivo central		1/02/2025	31/12/2025	% del inventario actualizado	(N° de cajas inventariadas / N° de cajas inventariadas relacionadas con el formato unico de inventario documental)*100	100	X			Formato unico inventario documental	Técnico 04 Archivo									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS LOGÍSTICOS			101	Ejecutar 2 seguimientos semestrales al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de la SIC (Superintendencia de Industria y Comercio) en cuanto a la organización de los datos de los usuarios.		1/02/2025	31/12/2025	% seguimiento	(0.7 seguimiento + 0.3 presentación del seguimiento a mesa técnica de archivo /100)	100	X	X		Acta de reunión de mesa técnica de archivo	Técnico 04 Archivo									
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			102	Capacitar a los administradores o supervisores de control sobre la actualización de procedimientos		1/02/2025	30/04/2025	Capacitación de actualización de procedimientos	Lha (1) capacitación efectuada	1	X	X		Listado de asistencia	Secretaría General y Jurídica / Profesional 02 Jurídica / Dirección de Planeación									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			103	Socializar el manual del SGC a todo el personal		1/03/2025	30/06/2025	Socialización	N° de socializaciones del Manual del SGC	1	X	X		Reportes de asistencia	Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES			104	Realizar la semana de los sistemas de gestión		1/10/2025	1/12/2025	% de actividades ejecutadas y programadas en la semana de los sistemas de gestión	(N° de actividades ejecutadas / Actividades programadas en la semana de los sistemas de gestión)*100	100	X		X	Programación de la semana de los sistemas de gestión e informe de ejecución de las actividades de la semana de los sistemas de gestión	Director de Planeación / Profesional 01 Gestión de Calidad									
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PLANEACIÓN			105	Actualizar procedimiento gestión de proyectos de infraestructura		1/07/2025	31/12/2025	% procedimiento actualizado y aprobado	(0.8 procedimiento actualizado y presentado para aprobación + 0.2 procedimiento aprobado)*100	100	X	X		Acta de Mesa Técnica de Calidad / Procedimiento gestión de proyectos de infraestructura	Profesional 02 Proyectos									

Fortalecer mejoramiento continuo como parte fundamental de la cultura empresarial a través de la implementación de sistemas de gestión.

